



Foglio informativo sulla raccolta di dati per soggiorni / residenze al di fuori della Svizzera – Collaborazioni in missioni internazionali (SWISSINT, Frontex, UN, UNOPS)

Indice:

1. Indicazioni generali
2. Informazioni di base
3. Documenti da presentare per impieghi in ambito della collaborazione in missioni internazionali

1. Indicazioni generali

Nella lettera di accompagnamento «Raccolta di dati per soggiorni / residenze al di fuori della Svizzera» le chiediamo cortesemente di trasmetterci, oltre alle informazioni già fornite nel catalogo delle domande, ulteriori documenti. Si tratta di informazioni minime necessarie per lo svolgimento del suo controllo.

La preghiamo di tenere presente che cataloghi di domande compilati in modo incompleto, documenti mancanti o addirittura falsificati possono comportare il rilascio di una dichiarazione di constatazione o perfino di una dichiarazione di rischio. Ciò può comportare la mancata autorizzazione all'esercizio della prevista attività sensibile sotto il profilo della sicurezza.

Nel caso avessimo necessità di ulteriori chiarimenti e/o informazioni riguardo alle risposte fornite nel catalogo delle domande e/o ai documenti da lei inviati, provvederemo a contattarla.

2. Informazioni di base

- 2.1. I documenti richiesti devono essere inviati online. Il servizio specializzato si riserva il diritto di richiedere i documenti originali (comprese le traduzioni) in qualsiasi momento per posta, qualora necessario.
- 2.2. I documenti richiesti devono essere presentati entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento del presente scritto. Senza tutti i documenti richiesti, il controllo di sicurezza relativo alle persone (CSP) non potrà essere svolto risp. completato. Se questo termine non fosse sufficiente, voglia contattare tempestivamente il Servizio specializzato.
- 2.3. Non è possibile fornire in anticipo informazioni vincolanti sui tempi massimi di elaborazione del controllo, che dipendono dalle circostanze del singolo caso.

3. Documenti da presentare (procedura speciale)

- Copia delle prime due pagine del passaporto utilizzato per l'impiego, comprese le doppie cittadinanze
- Copia del permesso di soggiorno / del visto per il soggiorno estero
- Copia del contratto di lavoro, dei certificati di lavoro intermedi e/o certificati di lavoro finali.
- Contatti del responsabile delle risorse umane competente per l'incarico (dati di contatto completi, inclusi e-mail e numero di telefono, della persona dell'ufficio RU che ha pieno accesso al dossier personale). Lo scopo è la raccolta di dati ai sensi dell'art. [19 cpv. 1 OCSP \(allegato 7, n. 1 lett. b, punto 3\)](#). Per i collaboratori di SWISSINT e FRONTEX il contatto delle risorse umane è noto.
- Dati finanziari:
 1. Certificato/i bancario/i relativo/i al saldo (stato del conto) di tutti i conti bancari/postali: saldo (stato del conto) all'inizio¹ del soggiorno all'estero e saldo (stato del conto) alla fine² del soggiorno all'estero.

¹ Se l'inizio del soggiorno all'estero risale a più di 5 anni fa, si prega di presentare il saldo (stato del conto) di tutti i conti bancari/postali all'inizio del periodo di riferimento (situazione al 1° gennaio di 5 anni fa)

². Se il soggiorno all'estero è ancora in corso: data di ricezione della presente richiesta.

2. Estratti conto dettagliati degli ultimi tre mesi del soggiorno all'estero per tutti i conti utilizzati per le spese quotidiane/ricorrenti. Se il soggiorno all'estero è ancora in corso: ultimi tre mesi prima della ricezione della presente richiesta.
3. Estratti conto dettagliati degli ultimi tre mesi del soggiorno all'estero per la/le carta/e di credito utilizzata/e. Per le persone senza carta di credito: solo il punto 2 (con una breve motivazione scritta). Se il soggiorno all'estero è ancora in corso: ultimi tre mesi prima della ricezione della presente richiesta.

Se è stato avviato un controllo di sicurezza ampliato con audizione nei suoi confronti, in aggiunta ai punti 1-3:

4. Dati fiscali/documenti fiscali relativi al periodo trascorso all'estero (dichiarazione dei redditi, documenti di accertamento e riscossione dell'autorità fiscale).
5. Dichiarazioni dei redditi compilate dalla persona sottoposta a verifica e presentate alle autorità fiscali relative agli ultimi tre anni fiscali precedenti l'avvio del controllo.
6. I documenti di accertamento e di riscossione delle autorità fiscali relativi agli ultimi tre anni fiscali precedenti l'avvio del controllo. Se l'accertamento e/o la riscossione per l'ultimo anno fiscale concluso non fossero ancora disponibili, voglia inviarc i documenti relativi al penultimo e al terzultimo anno fiscale.

Informazioni generali sul controllo di sicurezza relativo alle persone:

