



## Einreichefristen zum Ausfüllen des Formulars

Beilage 1

Land <sup>2</sup>	RFV nötig für				„Einreichefrist“ <sup>3</sup>	
	UNCLASSIFIED Besuche	klassifizierte Besuche				
		INTERN	VERTRAULICH / GEHEIM			
Albanien	X	Nein	Ja	Ja	20	
Australien		Nein	Ja	Ja	20	
Belgien		Nein	Nein	Ja	20	
Bulgarien	X	Nein	Ja	Ja	20	
Dänemark*		Nein*	Nein*	Ja	07	
Deutschland*		Nein*	Nein*	Ja	20	
Estland	X	Nein	Ja	Ja	30	
Finnland*		Nein*	Nein*	Ja	14	
Frankreich		Nein	Nein	Ja	15	
Griechenland	X	Ja	Ja	Ja	20	
Grossbritannien		Nein	Nein	Ja	20	
Israel		Nein	Ja	Ja	20	
Italien		Nein	Ja	Ja	20	
Kanada		Ja	Ja	Ja	30	
Kroatien	X	Nein	Nein	Ja	20	
Lettland	X	Nein	Nein	Ja	20	
Litauen	X	Nein	Ja	Ja	20	
Luxemburg	X	Nein	Ja	Ja	14	
Neuseeland		Nein	Nein	Ja	10	
Niederlande		Nein	Ja	Ja	10	
Norwegen*		Nein	Nein	Ja	10	
Österreich		Nein	Nein	Ja	20	
Polen		Nein	Nein	Ja	25	
Portugal	X	Nein	Nein	Ja	21	
Rumänien		Nein	Nein	Ja	25	
Schweden*		Nein*	Nein*	Ja	15	
Schweiz		Nein	Nein	Ja	20	
Singapur		Nein	Nein	Ja	20	
Slowakei	X	Nein	Ja	Ja	20	
Slovenien	X	Nein	Ja	Ja	21	
Spanien		Nein	Ja	Ja	20	
Ungarn	X	Nein	Nein	Ja	20	
Tschechien		Nein	Ja	Ja	20	
Türkei	X	k.A.	k.A.	Ja	21	
USA		Ja	Ja	Ja	30	

<sup>\*)</sup> Ein RFV kann für Besuche zu militärischen Installationen notwendig sein. Erkundigen Sie sich bei Ihrem Gastgeber.

<sup>2</sup> Die Länderliste gibt MISWG-Mitglieder wieder und ist nicht abschliessend. In wie auch aus einem mit (X) gekennzeichneten Land sind nur sog. UNCLASSIFIED Besuche möglich, da zwischen der Schweiz und dem besagten Land kein Informationsschutzabkommen besteht.

<sup>3</sup> Die Einreichefrist definiert die Anzahl Arbeitstage, die ein Besuchsantrag VOR dem Besuchsbeginn bei den Sicherheitsbehörden des Gastgebers sein muss. Für die **SEPOS-interne Bearbeitung** müssen noch **zusätzlich 5 Arbeitstage dazu** gerechnet werden (Bsp.: Ein Gesuch nach **Deutschland** muss mindestens **25 Tage vor dem Besuchsbeginn bei SEPOS** sein, um eine fristgerechte Bearbeitung garantieren zu können). Bedenken Sie bitte zudem, dass auch Ihre Verwaltungseinheit Zeit für allfällige Rückfragen und die Bearbeitung benötigt.